

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

**SERENA RUSSO**

### Esperienza lavorativa:

Dal 30/4/2019- attuale      Consiglio di Amministrazione, Componente  
GEAL S.p.A. - Gestione Esercizio Acquedotti Lucchesi, Lucca

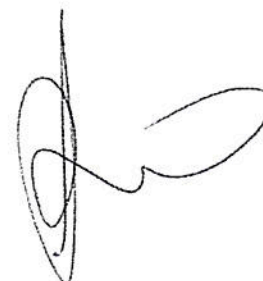
Dal 20/6/2005 ad oggi      Dipendente del Comune di Capannori (Lucca)

Attualmente Funzionario Responsabile di Posizione  
Organizzativa dell'Ufficio Contratti, Gare, Affari Legali,  
Assicurazioni

Mi sono occupata di Programmazione, controllo ed attività  
direzionale dell'Ente, nello staff del Direttore Generale.

Sono stata Responsabile dell'Ufficio Partecipate del Comune di  
Capannori, con funzioni di supporto giuridico ed amministrativo  
alla gestione dell'Ente nelle Aziende partecipate  
(adesione, aumento/diminuzione capitale sociale,  
ricapitalizzazione, approvazione statuti, gestione dei rapporti  
economico-finanziari con gli Enti e le aziende partecipate e  
degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di  
partecipate)

Dal 30/12/2002 al 19/6/2005 Dipendente del Comune di Barga (Lucca)



Funzionario Responsabile degli Uffici di Anagrafe, Stato Civile, Leva , Elettorale, Statistica.

Gennaio/Marzo 2000

Dipendente a tempo determinato della Cassa di Risparmio di San Miniato, Filiali di Orentano, Loc. La Rotta- Pontedera, Viareggio

Gestione cassa

## **Formazione**

GIUGNO 2002 Laurea in Scienze politiche, conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa, con la votazione 110/110

LUGLIO 1996 Diploma di maturità conseguito presso il Liceo Scientifico "A. Vallisneri"- Via delle Rose, S.Anna, Lucca, con la votazione 50/60.

Continua formazione tramite corsi di aggiornamento e partecipazione a Convegni Nazionali/Seminari di studio, sia sulle materie attinenti al Servizio diretto, sia su materie affini (Contrattualistica pubblica, personale, contabilità e finanza ecc...).

## **Altri titoli**

DICEMBRE 2018 Iscrizione presso l'albo nazionale dei componenti delle commissioni giudicatrici presso ANAC- sez. Ordinaria- Sottosezioni: "Specialisti della gestione e del controllo nella pubblica amministrazione", "Dipendente pubblico esperto in appalti pubblici" ed "Esperti legali in enti pubblici".

DICEMBRE 2010 Conseguimento del diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile tramite iscrizione dell'elenco pubblico presso il Ministero dell'Interno, Direzione Centrale per i Servizi Demografici, in data 14/12/2010, previa frequenza del corso e superamento con profitto dell'esame finale.

## **Altre esperienze**

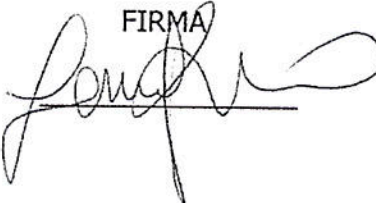
Incarichi in qualità di membro di commissione di gara e di selezione di personale sia presso il proprio Ente, che in altri Enti pubblici e Società pubbliche.

Docenze presso Agenzia Formativa e di Consulenza su materie attinenti la contrattualistica pubblica

La sottoscritta autorizza il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).



Lucca, 3 maggio 2019

FIRMA  


Il presente documento sarà pubblicato sul sito della società alla sezione "Società trasparente" come previsto dal D.Lgs.n.33/2013. Le finalità e le modalità di trattamento dei suoi dati personali sono definiti nell'Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679, Soggetti Interessati: Amministratori, disponibile sul sito [www.geal-lucca.it](http://www.geal-lucca.it) e di cui dichiara di aver preso visione con la firma del presente. Titolare del trattamento è GEAL SPA.

