

Domanda di candidatura alla posizione 5/2020
“Apprendistato professionalizzante - impiegato/a amministrativo/a”

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (_____)
residente nel Comune di _____ (____),
in via _____ n. _____
località _____
cell. _____ e-mail _____
tel. _____ codice fiscale _____

Preso visione del bando di selezione

CHIEDE

L'AMMISSIONE alla selezione di cui all'oggetto, bandita da G.E.A.L. S.p.A.

A tale scopo, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del DPR n.445 del 28/12/2000

DICHIARA

di possedere i seguenti requisiti specifici:

- a) Possesso del seguente titolo di studio (**BARRARE LA DIZIONE CHE INTERESSA**):
Laurea triennale in discipline economiche;
Laurea specialistica in discipline economiche;
- b) Essere nato dopo il 31.12.1991, al fine di poter consentire a GEAL l'assunzione con contratto di apprendistato, a conclusione del presente processo di selezione;
- c) Conoscenze inerenti la contabilità generale ed analitica;
- d) Conoscenze dei sistemi operativi MS Windows e del pacchetto Office 365, in particolare di Excel;
- e) Conoscenza della lingua inglese a livello almeno B1;
- f) Essere in possesso della patente di guida tipo 'B'.

Dichiara di possedere i seguenti requisiti generali:

- 1) Di avere età non inferiore ai 18 anni;
- 2) Di essere cittadino italiano o assimilato secondo le norme comunitarie;
- 3) Di godere dei diritti civili e politici;
- 4) Di avere una perfetta conoscenza della lingua italiana;
- 5) Di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione;
- 6) Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, né avere procedimenti penali in corso; non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una azienda a partecipazione pubblica;
- 7) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica

Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- 8) Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbiano comportato vantaggi per G.E.A.L. SpA negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i;
- 9) Non incorrere nella condizione ostativa di cui all'art. 53, comma 16 del D.Lgs. 165/2001 secondo cui "I dipendenti che, negli ultimi 3 anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri";
- 10) **(BARRARE LA DIZIONE CHE INTERESSA)**;

di non avere vincoli di parentela o affinità fino al quarto grado o vincoli di matrimonio, convivenza o unione civile con dipendenti, amministratori organismi di controllo della società G.E.A.L. S.p.A., come previsto dall'Art. 8 del Regolamento per l'assunzione del personale di G.E.A.L. S.p.A.;

Oppure:

Ho rapporti di parentela, consanguineità, matrimonio, unione civile o convivenza con dipendenti o amministratori della G.E.A.L. S.p.A.:

Specificare _____

- 11) Non trovarsi comunque in alcuna situazione di conflitto di interessi con G.E.A.L. S.p.A. (un conflitto d'interessi può risultare, in particolare, da interessi economici, da legami familiari o sentimentali, o da qualsiasi altra relazione o interesse comune con la società ed i suoi vertici amministrativi, che siano in grado di influenzare negativamente il proprio agire e pregiudicare l'interesse pubblico da perseguire);
- 12) Di aver preso visione del **Codice etico aziendale** vigente in G.E.A.L. S.p.A., della **Vision aziendale** e del **Regolamento per le assunzioni di personale** accessibili dalla pagina <https://geal-lucca.it/contatti/lavora-con-noi/>.
- 13) Di aver preso visione **dell'informativa sul trattamento dei dati personali** ex. Artt.13-14 del Reg.UE/679 per i: "Candidati da considerare per l'instaurazione del rapporto" di lavoro al seguente link: <https://geal-lucca.it/privacy-policy/>

DICHIARA INOLTRE

- a) Di impegnarsi ad informare quanto prima la società di qualsiasi situazione che costituisca conflitto d'interesse o che possa condurre ad un conflitto d'interesse, durante le fasi della selezione;
- b) Di non aver consentito, ricercato, cercato di ottenere, o accettato alcun vantaggio, finanziario o di altra natura, a favore o da parte di chicchessia, che costituisca una prassi illegale o che si configuri come corruzione, diretta o indiretta, in quanto incentivo o ricompensa connessa all'assunzione in oggetto;
- c) Di essere a conoscenza che G.E.A.L. S.p.A. ha adottato un Modello di Organizzazione,

Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs.231/01 ed un Codice Etico presenti sul sito web aziendale ed un sistema di gestione per la prevenzione della corruzione secondo lo standard UNI ISO 37001; di impegnarsi pertanto, sin dalla partecipazione alla presente selezione, al rispetto dei principi e delle regole etiche e comportamentali in essi contenute, consapevole che eventuali violazioni potranno essere perseguite a tutela dell'interesse della Società.

Data _____

Firma _____

(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art.38 DPR 445/2000 e smi)

Allega alla presente domanda:

1. Curriculum vitae (nel formato Excel allegato al bando) e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000; il Candidato è consapevole che saranno accettati, pena esclusione dalla selezione, esclusivamente i curriculum compilati sul file excel predisposto da G.E.A.L. SpA.
2. Scansione del documento di identità fronte-retro in corso di validità.